



FICHE DE POINTAGE

A retourner pour le 25 du mois en cours au plus tard
 > de PREFERENCE par MAIL à votre gestionnaire Paie
 > ou par FAX au service Paye

11 Ter - Entrée B - Bd Robert Schuman - 62000 ARRAS

Téléphone GEIQ BTP N/PDC 03.91.201.660
Fax service Paye 03.91.201.669
Mail pour transmission de votre pointage :
Entreprise utilisatrice :
Interlocuteur :

MOIS :
Salarié :
Téléphone :

N° de semaine	Heures en <u>Entreprise</u>	Heures en <u>Formation</u>	Paniers Chantier	Paniers Formation (pris en charge par l'entreprise utilisatrice)	Trajet (précisez le n° de zone)	Transport (précisez le n° de zone)	Conduite (précisez le n° de zone)	Absences	Motif Absence (1)	Observations
26										
27										
28										
29										
30										
31										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
TOTAL										

(1) Utilisez les abréviations suivantes :

- CP** Congés Payés
- ABA** Absences autorisées non payées
- INJ** Absences Injustifiées
- AUT** Congés exceptionnels suivant C.C. BTP
- MAL** Arrêt pour cause de Maladie
- AT** Arrêt suite à un accident du travail
- JF** Jour férié **JSOL** Journée de Solidarité
- HI** Heures Intempéries

Date, SIGNATURE OBLIGATOIRE et cachet
de l'ENTREPRISE UTILISATRICE

Date et signature du salarié

PRIMES DIVERSES	€
(précisez le type de prime)	
ACOMPTÉ SALAIRE VERSE PAR LE GEIQ	€